

Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

1.	Tilbudsbrev	Brev
	• Signert av person med signeringsfullmakt	
	• Informasjon om tilbudt totalpris ekskl. merverdiavgift	
	• Informasjon om leverandørkonstellasjon	
	• Evt. forbehold/avvik	
2.	Dokumentasjon – kvalifikasjonskrav	Tilbudsvedlegg
2.1.	Organisatorisk og juridisk stilling	
	• Firmaattest	2.1.1
2.2.	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	
	• årsregnskap og en erklæring om virksomhetens totale omsetning de tre siste tilgjengelige regnskapsårene	2.2.1
2.3.	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	
	• Redegjørelse for hvordan leverandøren vil sikre tilstrekkelig kapasitet for dette oppdraget	2.3.1.
	• Erfaring, referanseprosjekter	2.3.2
2.4.	Kvalitetssikringssystem	
	• Beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. • Eller kopi av sertifikat hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende	2.4.1
2.5.	Miljøledelsessystem	
	• En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem. • Eller kopi av sertifikat hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende,	2.5.1
3.	Dokumentasjon - tildelingskriterier	Tilbudsvedlegg
3.1.	Pris	
	• Prissammenstilling (se prisskjema – KGV)	3.2.1
	• Timepriser - regningsarbeider, mannskap (se prisskjema KGV)	3.2.1
3.2	Miljø	
	• Miljøbeskrivelse	3.2.1